

OZNÁMENÍ O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

DOKUMENT	DO-01/2011
Počet stran: 3 Počet příloh: 0	č. j.: DO-01/2011-09-01

OZNÁMENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

Parlament ČR se usnesl na zákoně
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, č. 106/1999 Sb.,
Ze dne 11. května 1999.

V souladu s POKYNEM Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění
úkolů vyplývajících z tohoto zákona
(ze dne 8. listopadu 1999, č. j. 31479/99-14)
oznamuji,
že informace, které jsou v souladu se zněním zákona, budou volně přístupné
v kanceláři školy.

Dále p o v ě ř u j i Evu Jandekovou přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a
oznámení (čl. 4, 1, odst.c)

V Brně dne

.....
Mgr. Tomáš Jedlička
ředitel školy

Evidence žádosti

1 Žádost o poskytnutí informace se podává ústně, písemně, elektronicky nebo prostřednictvím telekomunikačních zařízení.

2 Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou mu na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

3 Písemná žádost musí obsahovat:

- datum doručení žádosti a věc
- jméno, příjmení žadatele resp. název a sídlo, spojení na žadatele
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena
- datum vyřízení žádosti

4 Neobsahuje-li písemná žádost některý z údajů uvedených v bodě 3, není tato žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží.

Vyřizování písemných žádostí

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržela Waldorfská základní škola a mateřská škola Brno, Plovdivská 8, příspěvková organizace (dále jen WZŠMŠ).

2. WZŠMŠ posoudí obsah žádosti a:

- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel svou žádost do 30 dnů, rozhodne WZŠMŠ o odmítnutí žádosti.
- v případě, že se požadované informace nevztahují k její působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do tří dnů žadateli.
- poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmena a), a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.

3. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací, požadovaných v jedné žádosti.
- konzultace s jiným orgánem státní správy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

4. Žadatel musí být o případném prodloužení lhůty pro poskytnutí informace i o důvodech jejího prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas, před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

5. Za účelem poskytnutí již zveřejněné informace mohou být žadateli sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, WZŠMŠ mu ji poskytne.

Zásady hrazení nákladů

1. Škola je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši dle sazebníku úhrad za poskytování informací.
2. Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.
3. Škola může podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy.
4. Úhrada za poskytnutí informace je příjmem školy.