

Waldorfská škola Brno přijme

MZDOVOU ÚČETNÍ

Podmínky pracovního poměru:

- úvazek 0,5 na pracovní smlouvu (nelze nahradit OSVČ)
- nástup **co nejdříve**
- náplní práce bude samostatné vedení mzdového účetnictví a další práce na ekonomickém a administrativním úseku školy
- zařazení do 8. platové třídy, osobní příplatek
- pružná pracovní doba (částečně možnost práce z domu)

Požadujeme:

- vzdělání ekonomického směru
- praxi ve vedení mzdového účetnictví (výhodou znalost mzdového software Avensio a prostředí školství)
- zodpovědnost, pečlivost

Nabízíme:

- příjemný pracovní kolektiv
- možnost dalšího vzdělávání
- příspěvek na stravování a další benefity z FKSP

Příhláška do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis + krátký motivační dopis
- zaslat co nejdříve e-mailem na sekretariat@waldorf-brno.cz
- pohovory s vybranými uchazeči budou probíhat od 3. 1. průběžně

Případné informace u p. Rothové na tel. 511 118 311 n. 731 543 396