

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Počet stran: 7  
Počet příloh: 0

č. j.: SM-10/2023-03-01

### Obsah

I.	Obecná ustanovení.....	1
II.	Provoz školní jídelny pro stravování v ZŠ a SŠ .....	2
III.	Provoz školní jídelny pro stravování v MŠ .....	2
IV.	Přihlášení ke stravování.....	2
V.	Objednávky obědů .....	3
VI.	Odhlašování obědů .....	3
VII.	Platba stravného .....	4
VIII.	Cena stravného .....	4
IX.	Práva a povinnosti žáků ZŠ a SŠ a jejich zákonných zástupců.....	5
X.	Práva a povinnosti dětí v MŠ a jejich zákonných zástupců .....	5
XI.	Provozní pokyny pro žáky ZŠ a SŠ.....	6
XII.	Provozní pokyny pro výdejnu MŠ.....	6
XIII.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ a SŠ .....	6
XIV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ .....	6
XV.	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	7
XVI.	Závěrečná ustanovení .....	7

### I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní jídelny (dále jen „ŠJ“).
2. Provoz školní jídelny podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákon č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví), vyhlášce č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhlášce č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby) a vyhlášce č. 85/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích), vše v platném znění.

## II. Provoz školní jídelny pro stravování v ZŠ a SŠ

1. Školní jídelna poskytuje stravování a stravování v dietním režimu
  - žákům ZŠ a SŠ
  - zaměstnancům ZŠ a SŠ
  - v rámci doplňkové činnosti cizím strávníkům
2. Školní jídelna poskytuje školní stravování ve dnech školního vyučování, a dále v době školních prázdnin pro žáky přihlášené a účastníci se zájmového vzdělávání ve školní družině, případně ve školním klubu. V době dnů ředitelského volna jídelna školní stravování neposkytuje.
3. Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.
4. Provoz jídelny je v době od 11:00 do 14:15 hod. Obědy se vydávají:
  - od 10:45 do 11:15 hod. cizím strávníkům, kteří se stravují v jídelně, cizím strávníkům do jídlonosičů a zákonným zástupcům žáků v případě nemoci
  - od 11:30 do 13:45 hod. žákům a zaměstnancům školy
5. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy. Případné změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny. Jídelní lístek je vyvěšen předem na webových stránkách školy [www.waldorf-brno.cz](http://www.waldorf-brno.cz), ve školní jídelně, v objednávacím terminálu a v objednacím systému na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

## III. Provoz školní jídelny pro stravování v MŠ

1. Školní jídelna poskytuje stravování a stravování v dietním režimu
  - dětem v MŠ
  - zaměstnancům MŠ
2. Školní jídelna poskytuje školní stravování ve dnech provozu mateřské školy. V době přerušení provozu MŠ školní kuchyně stravování nezajišťuje.
3. Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v mateřské škole.
4. Provoz výdejny MŠ je v době od 9:00 do 15:00 hod. Doba výdeje stravy je upravena ve Školním řádu MŠ.
5. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy. Případné změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny. Jídelní lístek je vyvěšen předem na webových stránkách školy [www.waldorf-brno.cz](http://www.waldorf-brno.cz), ve školní jídelně, v objednávacím terminálu a v objednacím systému na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## IV. Přihlášení ke stravování

1. Každý strávník (u dětí a žáků zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji ve školní jídelně administrativní pracovníci. Podepsáním přihlášky ke stravování strávníci nebo jejich zákonní zástupci souhlasí s podmínkami Vnitřního řádu školní jídelny a zavazují se je dodržovat.
2. Dítě v MŠ je přihlášeno k odebrání celodenní stravy v MŠ - oběda, přesnídávky a svačinky. Jiný způsob stravování musí být mezi MŠ a zákonným zástupcem oboustranně potvrzen písemnou formou.

### 3. ČIPY (platí pouze pro stravování v ZŠ a SŠ)

- a) Každému přihlášenému strávnickovi je přidělen čip v hodnotě 115 Kč, který slouží k objednávání i odhlašování obědů na objednávacím terminálu a k vyzvedávání stravy ve ŠJ. Strávník je povinen nosit čip na oběd vždy s sebou.
- b) Kauce za čip ve výši 115 Kč bude odečtena z první úhrady za stravování, kauce je vratná po odhlášení strávníka ze stravování. Záloha bude vrácena pouze za funkční a nepoškozené čipy (za poškození je považováno i popsání nesmyvatelnou fixou).
- c) V případě ztráty či poškození čipu bude kauce použita na náhradu škody vzniklé škole.
- d) Ztrátu čipu je třeba okamžitě hlásit ve školní jídelně, e-mailem (jidelna@waldorf-brno.cz) nebo telefonicky (511 118 361), čip bude zablokovan a strávník nebo zákonný zástupce žáka se musí domluvit s vedoucí ŠJ na přidělení nového čipu, za což mu bude odečtena kauce ve výši 115 Kč.
- e) Po skončení školní docházky žáci čip vrací. Pokud žák čip nevrátí do 1 měsíce od ukončení školní docházky (u žáků 9. třídy ZŠ a žáků 4. ročníku SŠ do konce července), zaniká mu nárok na jeho vrácení, a tedy i kauci 115 Kč.

## V. Objednávky obědů

1. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka přihlašuje obědy sám, nejpozději do 11:00 hodin pracovního dne na následující pracovní den.
2. Možnosti objednávání:
  - a) NA INTERNETU (platí pro stravování v MŠ, ZŠ i SŠ)  
Po odevzdání podepsané přihlášky je strávnickovi aktivováno internetové objednávání. Přihlašovat a odhlašovat stravu lze na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)  
číslo zařízení: 10151  
uživatel: příjmenijmeno (např. novakpetr); uživatel = strávník  
heslo: bude zasláno e-mailem, strávník si pak může sám heslo změnit
  - b) NA OBJEDNÁVACÍM TERMINÁLU (platí jen pro stravování v ZŠ a SŠ)  
Terminál je umístěn ve vestibulu před dveřmi do jídelny. Pomocí čipu na něm lze přihlašovat a odhlašovat stravu.
  - c) OBJEDNÁVACÍ LÍSTEK – možnost pro cizí strávníky bez přístupu k internetu  
Je k dispozici ve školní jídelně. Objednavatel se čitelně celým jménem podepíše a zvolí varianty obědů.
3. Pro cizí strávníky jsou vyhrazeny úřední hodiny: PO - PÁ 10:45 – 11:15 hod.

## VI. Odhlašování obědů

1. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka odhlašuje obědy sám, nejpozději do 11:00 hodin pracovního dne na následující pracovní den.
2. Možnosti odhlašování:
  - a) NA INTERNETU ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)) - platí pro stravování v MŠ, ZŠ a SŠ
  - b) NA OBJEDNÁVACÍM TERMINÁLU - platí jen pro stravování v ZŠ a SŠ
  - c) TELEFONICKY (tel. 511 118 361) - jen výjimečně, např. nemoc

Nárok na stravu má dítě v MŠ a žák ZŠ a SŠ (dále jen „dítě“) pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nebude dítě v době nepřítomnosti v MŠ, ZŠ nebo SŠ odhlášeno ze stravování, zákonný zástupce uhradí veškeré finanční náklady na přípravu stravy (finanční normativ dle věku dítěte + stanovené provozní náklady). Zákonný zástupce si může první den nemoci dítěte oběd vyzvednout ve výdejně MŠ nebo školní jídelně ZŠ a SŠ v době od 10:45 – 11:15 hod. Strava odnášená domů je určena k okamžité spotřebě, bude vydána pouze do čistých nádob! Jídlo není možné odnášet ve skleněných či úzkých nádobách (jídlo je teplé, hrozí zde prasknutí sklenic nebo zranění paní kuchařky). Doporučujeme používat jídonosič. Totéž platí i pro zaměstnance školy.

## VII. Platba stravného

1. Platba stravného je možná pouze bezhotovostně na účet školní jídelny č. 2000843963/2010
  - platebním příkazem (doporučujeme nastavení trvalého příkazu k 15. dni v měsíci)
  - složenkou
2. Při každé platbě je nutno uvést přidělený variabilní symbol, který Vám bude jednorázově zaslán na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke stravování. Dále je nutné posílat platbu z čísla účtu, který strávnický uvedl v přihlášce ke stravování. Pokud tomu tak není, platba se nepřipíše na konto strávnický. Platba bez uvedení přiděleného VS není platbou ve smyslu úplaty za stravné v rámci školního stravování a nebude ovlivňovat zůstatek konta strávnický. Organizace vrátí takovou platbu zpět na účet, ze kterého byla odeslána.
3. Stravné se platí pravidelnou měsíční zálohou. Pokud strávnický nemá na kontě strávnický dostatečné finanční prostředky, není možné stravu objednat (objednat lze pouze stravu v ceně do aktuální výše konta strávnický).
4. Přeplatky jsou automaticky převedeny na další školní rok. Vratka přeplatek stravného za předchozí školní rok je realizována na základě písemné žádosti strávnický s uvedením požadovaného bankovního spojení.
5. Pokud dojde k jakékoliv změně osobních údajů strávnický (číslo účtu, adresa, telefon ...) je nutné toto písemně (např. e-mailem na [jidelna@waldorf-brno.cz](mailto:jidelna@waldorf-brno.cz)) sdělit vedoucí školní jídelny.

## VIII. Cena stravného

### a) Základní škola a střední škola

Strávnický (dosažený věk v daném školním roce)	Cena stravného	Cena obědu při neodhlášení a cizí strávnický - dítě
Žáci 7 – 10 let	37 Kč	74 Kč
Žáci 11 – 14 let	39 Kč	76 Kč
Žáci 15 a více let	41 Kč	78 Kč
Zaměstnanci *)	40 Kč	
Cizí strávnický	90 Kč	

Výše ceny neodebraného a neodhlášeného jídla za první den neplánované nepřítomnosti bude účtována ve výši přímých nákladů na dané jídlo.

## b) Mateřská škola

<b>Strávníci</b> (dosažený věk v daném školním roce)	<b>Cena stravného</b>	<b>Cena přesnídávky/ svačinky / oběda</b>	<b>Cena obědu při neodhlášení a cizí strávník - dítě</b>
Děti do 6 let	56 Kč	12 Kč/ 12 Kč/ 32 Kč	69 Kč
Děti 7 – 10 let	63 Kč	13 Kč/ 13 Kč/ 37 Kč	74 Kč
Zaměstnanci *)	40 Kč		

Výše ceny neodebraného a neodhlášeného jídla za první den neplánované nepřítomnosti bude účtována ve výši přímých nákladů na dané jídlo stanovených finančním limitem (cena stravného).

*\*) Zaměstnancům poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, a to za cenu v souladu s §3 odst. 1 vyhlášky č. 84/2005 Sb., pokud pro ni strávník vykonává práci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednané ve smlouvě. To se týká i zaměstnanců, kteří do práce nastupují odpoledne – mají nárok vyzvednout si stravu v době výdeje před zahájením své směny. Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia, je v pracovní neschopnosti atd., nemá v tyto dny nárok na závodní stravování a může se stravovat pouze za plnou cenu v doplňkové činnosti jako cizí strávník.*

## IX. Práva a povinnosti žáků ZŠ a SŠ a jejich zákonných zástupců

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky stravující se ve ŠJ.
2. Žák - strávník má právo:
  - a) stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
  - b) na kvalitní a vyváženou stravu
3. Žák - strávník má povinnost:
  - a) řídit se pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy
  - b) dodržovat časový rozpis výdeje stravy pro jednotlivé třídy stanovený ředitelstvem školy
  - c) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování při odběru stravy se prokázat čipem

## X. Práva a povinnosti dětí v MŠ a jejich zákonných zástupců

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou součástí Školního řádu MŠ.
2. Dítě - strávník má právo:
  - a) stravovat se v mateřské škole podle školského zákona
  - b) na kvalitní a vyváženou stravu

## **XI. Provozní pokyny pro žáky ZŠ a SŠ**

1. Žáci vstupují do jídelny s vyučujícími a řídí se jejich pokyny. Rozvrh dohledu vyučujících je vyvěšen na viditelném místě.
2. Po obědě žáci 2. stupně a střední školy opouští školní jídelnu, žáci 1. stupně vyčkají na určeném místě na vyučujícího.
3. Všichni žáci mají možnost využít nabídku nápoje v jídelně školy.
4. Žáci, kteří v jídelně konzumují vlastní stravu, používají výhradně svůj přinesený příbor.
5. Vstup do jídelny je povolen pouze žákům a zaměstnancům školy. Ve vyhrazeném čase od 10:45 do 11:15 hod. také cizím strážníkům stravujícím se v jídelně, cizím strážníkům odebírajícím stravu do jídelonosičů a rodičům, kteří vyzvedávají obědy nemocným žákům.
6. Strážníci udržují pořádek a čistotu stolů, použité jídelní nádobí odkládají u sběrného okénka na použité nádobí, nepoškozují zařízení školní jídelny, neodnáší a neničí jídelní nádobí.
7. Běžný úklid během výdeje zajišťují v jídelně pracovnice školní jídelny. Úklid jídelny po skončení výdeje obědů provádí úklidový pracovník.
8. Mezi výdejem obědů pro cizí strážníky a začátkem výdeje obědů žákům školy v době od 11:15 do 11:30 hod. je prováděn úklid.
9. Strážníci vstupují do jídelny v přezůvkách nebo s návleky.

## **XII. Provozní pokyny pro výdejnu MŠ**

1. Školní jídelna zajišťuje celodenní pitný režim pro děti MŠ.
2. Děti, které v MŠ konzumují vlastní stravu, používají výhradně svůj přinesený příbor.

## **XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ a SŠ**

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky stravující se ve ŠJ.
2. Dojde-li k úrazu žáka ve ŠJ, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

## **XIV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí Školního řádu MŠ.

## **XV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky stravující se ve ŠJ.
2. Podmínky zacházení s majetkem školy jsou součástí Školního řádu MŠ.

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

1. S vnitřním řádem školní jídelny musí být seznámeni všichni žáci, zákonní zástupci dětí a žáků a zaměstnanci. Vyučující o tom provede písemný záznam.
2. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, v mateřské škole, ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a v kanceláři školní jídelny.
3. Řád nabývá účinnosti dne 1. 3. 2023 a nahrazuje předchozí verzi.

V Brně 24. 2. 2023

Schválil:

Mgr. Tomáš Jedlička  
ředitel školy