

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Počet stran: 5

Počet příloh: 0

č. j.: SM-11/2023-09-01

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení Školní klub tento Vnitřní řád školního klubu (dále jen „ŠK“).
2. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

II. Provoz

1. Provoz ŠK probíhá v těchto časech:

pondělí: 11:20 - 17:00 hodin

úterý: 11:20 - 17:00 hodin

středa: 11:20 - 17:00 hodin

čtvrtek: 11:20 - 16:00 hodin

pátek: 12:15 - 17:00 hodin

2. ŠK navštěvují žáci 2. stupně a 5. ročníku řádně zapsaní (doloženo zápisním lístkem), kteří mají zaplacen příslušný poplatek.
3. Činnost ŠK probíhá v prostorách klubovny ŠK a v kmenových třídách 6. – 7. ročníku.
4. V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku není činnost ŠK zajištěna. Případní zájemci se mohou přihlásit do školní družiny.

III. Přihlašování a odhlašování

1. Vychovatelka ŠK řídí a kontroluje práci ŠK. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování žáků do ŠK je prováděno na základě vyplněného zápisního lístku zákonnými zástupci k prvnímu dni daného školního roku a odhlašování ze ŠK písemně (např. e-mailem).
3. O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy.
4. Při zápisu do ŠK jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠK vychovateli ŠK.

IV. Poplatky

1. Výše poplatku

Ředitel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠK na 40 Kč měsíčně za jednoho žáka. Poplatek za ŠK je vybírán dvakrát ročně vždy na půl roku předem.

- za 1. pololetí 200 Kč

- za 2. pololetí 200 Kč

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci ŠK.
- d) Pokud se žák přihlásí do školního klubu dodatečně, úplata se vybere za období plánované docházky.
- e) Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
- f) Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí ze školního klubu, bude mu vrácena úplata za celé měsíce následující po odhlášení z docházky.
- g) Pokud dojde k uzavření školy z rozhodnutí KHS nebo MZd (mimořádná situace), stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu.

3. Podmínky úplaty

- a) Evidenci úhrad poplatku za ŠK vede ekonom školy. Není-li za žáka zaplacen poplatek, uvědomí o tom ředitele školy a vedoucí vychovatelku ŠK nejpozději do jednoho měsíce. Současně informuje zákonné zástupce žáka. Pokud ani po třech urgencích nedojde k úhradě, informuje ředitele školy, ten může po posouzení situace rozhodnout o případném vyloučení žáka.
- b) Výše úplaty v měsících, kdy jsou mimořádné prázdniny nebo mimořádné volno (kromě letních prázdnin) se řídí § 11 vyhl. č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

V. Denní rozvrh

- a) Do ŠK přicházejí žáci samostatně po skončení vyučování, v přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo v průběhu odpoledne dle potřeby.
- b) V případě přesunu žáků v průběhu činnosti školního klubu mezi klubovnou a hřištěm pouští vychovatelka ŠK žáky po skupinách, minimálně však ve trojici. Žáci se bezprostředně po příchodu na hřiště nebo do klubovny ohlásí vychovatelce.
- c) V ŠK probíhají následující činnosti:
 - činnost odpočinková – stolní hry, četba
 - činnost zájmová – výtvarná, hudební, dramatická
 - činnost sportovní
 - příprava na vyučování
- d) Provoz ŠK končí v časech uvedených v bodu II., odst. 1.

VI. Odchody žáků

Žáci odcházejí sami dle údajů uvedených na zápisním lístku.

VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

- a) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- a) Zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- b) Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy, školské rady nebo spolku rodičů WA.
- c) Školní řád, vnitřní řády, výroční zprávy, školní vzdělávací programy, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou vyvěšeny ve vestibulu školy, žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Všechny dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách školy www.waldorf-brno.cz.
- d) Pedagogičtí pracovníci udělují žákům pokyny a vyžadují jejich plnění v souvislosti s naplňováním zásad a cílů školy.
- e) Pedagogičtí pracovníci mají právo vyžádat si od žáka žakovskou knížku pro zapsání svého sdělení.
- f) Ostatní pracovníci mají právo zeptat se žáka na jméno, případně na jméno třídního učitele při zajištění bezpečného pobytu ve škole.
- g) Všichni pracovníci školy jsou povinni pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací.
- h) Všichni pracovníci školy jsou povinni poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
- i) Na požádání rodiče nebo zákonného zástupce žáka jsou pedagogičtí pracovníci povinni s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí.
- j) Všichni pracovníci školy jsou povinni vykonávat dohled nad žáky v rámci svých pracovních povinností.
- k) Všichni pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků i rodičů, dbát na pedagogický takt.

VIII. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

- a) právo na vzdělání a školní služby podle zákona
- b) slušným způsobem přiměřeně svému věku a ve vhodnou dobu sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- c) právo obdržet odpověď na svůj dotaz
- d) právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování
- e) právo na respektování soukromého života
- f) mít možnost telefonovat rodičům, lince důvěry apod., pokud se cítí ohroženi, či omezováni ve svých základních právech
- g) odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování je vychovateli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceno
- h) právo na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek

Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád
- b) přicházet do ŠK čistě a vhodně oblečen a upraven.
- c) slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek
- d) chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka)
- e) plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázi, pořádku, bezpečnosti apod.)
- f) nenosit do školy cennosti, ve výjimečných případech řešit jejich uschování s vychovatelem
- g) v době pobytu v ŠK (a v areálu školy) nemůže žák bez svolení používat mobilní telefon. V nutných případech je možné vyřízení neodkladných záležitostí po domluvě s vyučujícím na vyhrazeném místě.
- h) Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen dočasně nebo trvale.

Práva rodičů či zákonných zástupců žáků

- a) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí
- b) po domluvě s vychovatelem být přítomni vyučování i ostatním činnostem svých dětí
- c) domluvit si schůzku s vychovatelem a s vedením školy mimo jejich úřední hodiny při řešení záležitostí souvisejících se vzděláváním a dalších činnostech svých dětí.
- d) být seznámeni s Vnitřním řádem ŠK, Školním vzdělávacím programem.

Povinnosti rodičů či zákonných zástupců žáků

- a) na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, vychovatele nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se svého dítěte.
- b) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích). Tyto údaje jsou ze zákona nutné pro vedení školní matriky
- c) neposílat do školního klubu žáky nemocné, silně nachlazené, kteří by mohli dále šířit infekci a nakazit další spolužáky
- d) reagovat na upozornění pedagogů o výskytu vší na škole. Dítě řádně odvětvit a zamezit tak dalšímu šíření nákazy. Pokud bude dítě opakovaně pobývat v dětském kolektivu neodvětvené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
- e) seznámit se s Vnitřním řádem ŠK a dbát na jeho dodržování

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky v ŠK mimo bodů vztahujících pouze k základnímu vzdělávání.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro žáky v ŠK mimo bodů vztahujících pouze k základnímu vzdělávání.

XI. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zástupce ředitele pro ZŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- b) Platnost dokumentu: od 1. 9. 2023

V Brně 1. 9. 2023

Schválil:

Mgr. Tomáš Jedlička
ředitel školy