

OZNÁMENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

O zveřejnění informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Základní údaje o škole

Název školy	Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace
Adresa, sídlo školy	Plovdivská 2572/8, 616 00 Brno
Telefon	511 118 311
Mobilní telefon	731 543 396
E-mail	wskola@waldorf-brno.cz
Elektronická podatelna	epodatelna@waldorf-brno.cz
Datová schránka	krfmar9
Webové stránky	www.waldorf-brno.cz
Zřizovatel	Statutární město Brno
Druh organizace	příspěvková organizace
IČO	75156237
RED IZO	691000735
Ředitel školy	Mgr. Tomáš Jedlička tel.: 511 118 311, 777 551 029 e-mail: jedlicka@waldorf-brno.cz
Statutární zástupce ředitele školy	Yvonna Piňosová tel.: 511 118 312, 728 860 050 e-mail: pinosova@waldorf-brno.cz
Pracovník určený k poskytování informací	Eva Rothová, sekretářka
Pracovník pro evidenci stížností a žádostí o informace	Eva Rothová tel.: 511 118 311, 731 543 396 e-mail: epodatelna@waldorf-brno.cz

Popis organizační struktury

Organizační schéma

Konkrétní vymezení popisů práce jednotlivých zaměstnanců je uvedeno v Organizačním řádu a pracovních náplních.

Vymezení pravomoci a působnosti

Na základě zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) státní správu v oblasti školství vykonává ředitel. Pravomoci ředitele při výkonu státní správy jsou uvedeny ve Školském zákonu.

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž škola zejména jedná a rozhoduje

Uvedené zákony a vyhlášky jsou na adrese www.msmt.cz

Škola zveřejňuje informace těmito způsoby

- na úřední desce školy,
- na informačních nástěnkách v budově školy,
- na internetových stránkách školy,
- v kanceláři školy,
- prostřednictvím osobního a elektronického jednání se zákonnými zástupci žáků,
- prostřednictvím výroční zprávy školy.

Přijímání žádostí o poskytnutí informací, stížností, podnětů

1. Žádost o poskytnutí informace, podání stížností či podnětu se podává ústně, písemně, elektronicky nebo prostřednictvím telekomunikačních zařízení.
2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou mu na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
3. Písemná žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí obsahovat tyto náležitosti (§ 14 zákona):
 - Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
 - Právník osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
 - Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.
 - Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny školy epodatelna@waldorf-brno.cz.
4. Neobsahuje-li písemná žádost o informaci některé z náležitostí uvedených v bodě 3, není tato žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
5. Žádost (stížnost, podnět) je podána dnem, kdy ji obdržela Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace.

Vyřizování písemných žádostí, stížností, podnětů

1. Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace posoudí obsah žádosti (stížnosti, podnětu) a
 - V případě, že je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována či na co si žadatel stěžuje, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti (stížnosti), aby žádost (stížnost) upřesnil; neupřesní-li žadatel svou žádost (stížnost) do 30 dnů, rozhodne Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace o odmítnutí žádosti (stížnosti).
 - V případě, že se požadované informace (stížnost) nevztahují k její působnosti, žádost (stížnost) se odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do tří dnů žadateli.
 - Poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmena a), a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.
2. Lhůtu pro poskytnutí informace (stížnosti) je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou
 - Vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací, požadovaných v jedné žádosti.
 - Konzultace s jiným orgánem státní správy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.
3. Žadatel musí být o případném prodloužení lhůty pro poskytnutí informace i o důvodech jejího prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas, před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
4. Za účelem poskytnutí již zveřejněné informace mohou být žadateli sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace mu ji poskytne.

Omezení práva na poskytnutí informace

Ředitel školy nesmí poskytnout informaci, která je v rozporu s nařízením EU k ochraně osobních údajů (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Zásady hrazení nákladů

1. Škola je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši dle Sazebníku úhrad za poskytování informací.
2. Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.
3. Škola může podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy.
4. Úhrada za poskytnutí informace je příjmem školy.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Výroční zprávy o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Výroční zpráva je uložena v kanceláři školy a zveřejněna na webu školy ([Dokumenty školy](#)).

Informace o zpracování osobních údajů

Waldorfská škola Brno - střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje žáků, dětí a zákonných zástupců, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Informace o způsobu zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách školy www.waldorf-brno.cz v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů ([Dokumenty školy](#)). Další dokumentace k ochraně osobních údajů školy je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři školy.

Škola má zpracovaný funkční systém ochrany osobních údajů – směrnici o ochraně osobních údajů, včetně kontrolních mechanismů, aby se do zabránilo jakémukoliv potenciálnímu zneužití osobních údajů.

Při práci s osobními údaji se všichni zaměstnanci školy řídí touto směrnicí.

Osobní údaje se ve škole zpracovávají na základě plnění požadavků právních předpisů, nebo na základě souhlasu subjektu údajů žáka nebo dítěte. Výslovný souhlas subjektu údajů je písemný, informovaný a konkrétní.

Údaje, které škola jako správce osobních údajů zpracovává, jsou nezbytné pro její činnost, plnění ŠVP a organizaci školního roku. Jsou v oprávněném zájmu školy a subjektů údajů.

Osobní údaje se uchovávají na základě povinnosti stanovené §28 Školského zákona a zákona o archivnictví a spisové službě.

V souladu se směrnicí o ochraně osobních údajů je zakázáno zaměstnancům školy poskytovat informace o osobních údajích žáků, dětí a zákonných zástupců třetí osobě, vyjma případů, kdy to vyžaduje zákon. Informace třetí osobě lze poskytnout pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Žáci a zákonní zástupci žáků a dětí mají právo na:

- přístup k osobním údajům a k informacím, jaké údaje se o nich zpracovávají.
- opravu nesprávných nebo neúplných osobních údajů. Tím není dotčena povinnost hlásit škole změny týkající se jejich osobních údajů.
- výmaz osobních údajů, a to v případě, že se domnívá, že zpracování jejich osobních údajů není oprávněné.

Pokud jsou názoru, že dochází ke zpracování osobních údajů v rozporu s nařízením GDPR a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, mohou podat stížnost řediteli školy, pověřenci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Vzdělávací institut pro Moravu, příspěvková organizace,
se sídlem Hybešova 15, 60200, Brno, IČO: 60555980

Mgr. Anežka Rejzková

tel: **+420 732 337 492**

e-mail: **gdpr@vim-jmk.cz**

V Brně dne 1. 9. 2022

Mgr. Tomáš Jedlička
ředitel školy