



Statutární město Brno
Zastupitelstvo města Brna

B | R | N | O



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Waldorfské školy Brno – střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Brna schválilo na Z9/15. zasedání konaném dne 5. 3. 2024 pod bodem č. 14, na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto zřizovací listinu:

Čl. I. Základní údaje

<u>Označení zřizovatele:</u>	statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, okres Brno-město IČO 449 92 785
<u>Název organizace:</u>	Waldorfská škola Brno – střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace
<u>Sídlo organizace:</u>	Plovdivská 2572/8, Žabovřesky, 616 00 Brno
<u>Právní forma:</u>	příspěvková organizace
<u>IČO:</u>	75156237
<u>Doba zřízení:</u>	Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

dále také jen „organizace“.

Čl. II. Hlavní účel a předmět činnosti

Hlavní účel

- II.1. Organizace je zřízena zejména za účelem plnění potřeb občanů statutárního města Brna, konkrétně potřeby výchovy a vzdělávání, a to poskytováním předškolního, základního a středního vzdělávání podle části druhé, části třetí, hlavy druhé, a části čtvrté zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmět činnosti

- II.2. Poskytování předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Při předškolním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Waldorfská mateřská škola“.
- II.3. Poskytování základního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Při základním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Waldorfská škola Brno“.
- II.4. Poskytování středního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Při středním vzdělávání uplatňuje školní vzdělávací program pro střední vzdělávání s názvem „Waldorfské lyceum Brno“.
- II.5. Provozování zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- II.6. Provozování školní družiny a školního klubu podle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

- II.7. Provozování školského účelového zařízení – školní knihovny podle § 120 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

Doplňková činnost

- II.8. Organizace je oprávněna vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
1. stravování cizích strážníků do rozsahu kapacity zařízení školního stravování podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 2. pronájem nebytových prostor, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti, a pronájem ploch na majetku vymezeném k výkonu činností příspěvkové organizace pro umístění dočasného reklamního zařízení,
 3. pronájem služebního bytu pro potřeby příspěvkové organizace,
 4. organizování vzdělávacích akcí, pořádání odborných a výukových seminářů za účelem realizace vzdělávacích projektů, včetně lektorské činnosti
 5. realizace veřejných akcí kulturního, sportovního a vzdělávacího charakteru,
 6. organizování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
 7. pronájem, propachtování a vypůjčování věcí movitých,
 8. poskytování poradenských služeb v pedagogicko-psychologické oblasti,
 9. provozování školního studijního informačního centra,
 10. provozování hostinské a ubytovací činnosti,
- II.9. Doplňkovou činnost může organizace uskutečňovat pouze ve prospěch svého hlavního účelu. Zisk z doplňkové činnosti může být použit i jinak, povolí-li konkrétní využití Rada města Brna.
- II.10. Organizace je povinna doplňkovou činnost účtovat odděleně a sledovat peněžní toky týkající se doplňkové činnosti.

Čl. III. Statutární orgán

- III.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka. Ředitele/Ředitelku jmenuje na základě výsledků konkurzního řízení a odvolává Rada města Brna v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- III.2. Ředitel/Ředitelka jedná jménem organizace a je oprávněn/oprávněna ji zastupovat ve všech věcech v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou. V případě písemného právního jednání ředitel/ředitelka připojí k názvu organizace své celé jméno, datum a vlastnoruční podpis.
- III.3. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za činnost organizace. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, touto zřizovací listinou, úkoly vyplývajícími z usnesení Rady města Brna, Zásadami vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím, v platném znění (dále také jen „Zásady“), a věcně příslušnými dokumenty schválenými orgány města Brna.
- III.4. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za personální politiku, uzavírá a rozvažuje pracovní poměr se všemi zaměstnanci organizace, ustavuje je do funkcí, stanovuje jejich plat a náplň pracovní činnosti.
- III.5. Ředitel/Ředitelka je odpovědný/odpovědná za uložení úplného znění zřizovací listiny spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu, včetně jejich anonymizace.
- III.6. Ředitel/Ředitelka vydává vnitřní předpisy organizace (zejm. organizační řád a spisový a skartační řád).

- III.7. Ředitele/Ředitelku zastupuje v celém rozsahu práv a povinností zástupce ředitele/ředitelky, kterého/kterou ustanoví ředitel/ředitelka písemným pověřením. V případě písemného právního jednání zástupce ředitele/ředitelky připojí k názvu organizace své celé jméno s uvedením „zástupce ředitele/ředitelky“, datum a vlastnoruční podpis.
- III.8. Ředitel/Ředitelka, případně zástupce ředitele/ředitelky, může být dále zastupován/zastupována pověřeným zástupcem/zástupkyní, který/která je oprávněn/oprávněna jednat pouze v rozsahu stanoveném v písemném pověřením. Za organizaci mohou dále právně jednat její zaměstnanci, kteří jsou k tomu pověřeni v interních normativních aktech organizace.

Čl. IV. Vymezení svěřeného majetku

- IV.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, movitý a nemovitý majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen „svěřený majetek“).
- IV.2. Seznam svěřeného nemovitého majetku je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- IV.3. Svěřený movitý majetek je uveden v inventurních soupisech uložených u organizace. Svěřený movitý majetek je organizaci předán, resp. odnímán na základě předávacích protokolů. Majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele je svěřen k okamžiku tohoto nabytí.
- IV.4. Bližší podmínky svěřením movitého a nemovitého majetku upravují Zásady. O odnětí svěřeného nemovitého majetku rozhoduje Zastupitelstvo města Brna spolu se změnou zřizovací listiny.

Čl. V. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

- V.1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, přičemž se tento majetek považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci. V případě nabytí nemovitého majetku pro svého zřizovatele je navíc nutný předchozí písemný souhlas, přičemž bližší podmínky pro jeho udělení jsou uvedeny v Zásadách.
- V.2. Organizace řádně hospodaří s majetkem zřizovatele k zajištění předmětu své činnosti a doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí a technických prohlídek, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky či zastupuje zřizovatele v rámci správních řízení týkajících se svěřeného majetku organizace apod.
- V.3. Při hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy, úkoly vyplývajícími z usnesení orgánů města Brna a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
- V.4. Organizace vstupuje namísto zřizovatele do již uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku. Na organizaci tím přecházejí jako na právního nástupce veškerá práva a povinnosti z uzavřených smluvních vztahů ke svěřenému majetku.
- V.5. Příjmy z hospodaření se svěřeným majetkem jsou příjmem organizace, zisk z nich může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, nejedná-li se o zisk z doplňkové činnosti, ke kterému Rada města Brna povolila jiné konkrétní využití.
- V.6. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený nemovitý majetek na základě písemné smlouvy
- na dobu určitou až do tří let včetně bez nutnosti sjednání výpovědní doby,
 - na dobu neurčitou s výpovědní dobou v délce maximálně 3 měsíců,
- bez předchozího souhlasu Rady města Brna. V případě jiných dispozic je nutný předchozí souhlas Rady města Brna. Pronájem, pacht nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní či doplňkové činnosti.

- alky,
šni
e
- V.7. Jiné dispozice s nemovitým majetkem, než ty uvedené v odst. V.6., je oprávněn provádět pouze zřizovatel.
- V.8. Organizace vlastním jménem a na vlastní účet pronajímá, propachtovává nebo přenechává do výpůjčky svěřený movitý majetek.
- V.9. Organizace je oprávněna využívat i jiný majetek než majetek zřizovatele, a to na základě smluvních i jiných právních vztahů.
- V.10. Je-li nemovitý majetek, který byl zřizovatelem svěřen organizaci, pronajímán zřizovatelem, jsou příjmy z těchto smluv příjmy zřizovatele, který je zohledňuje v příspěvku zřizovatele poskytovaném organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- V.11. Další práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem jsou uvedeny v Zásadách.

Čl. VI. Ostatní práva a povinnosti organizace

- VI.1. Organizace je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodář v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a Zásadami a pravidelně předávat aktualizované výsledky inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna.
- VI.2. Organizace zajišťuje provádění odpisů svěřeného majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- VI.3. Organizace předává zřizovateli podklady a dokládá skutečnosti pro přiznání daně z nemovitých věcí a připravuje podklady pro zřízení věcných břemen na objekty pro vedení sítí dle platné právní úpravy (např. zákona č. 150/2000 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění).
- VI.4. Organizace průběžně předkládá zřizovateli prostřednictvím odvětvového útvaru Magistrátu města Brna návrhy na likvidaci nepotřebného majetku za podmínek stanovených Zásadami.
- VI.5. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to za podmínek stanovených v právních předpisech a Zásadách.
- VI.6. Organizace je oprávněna přijímat do svého vlastnictví dary pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je udělen pro nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace, za podmínek stanovených usnesením Rady města Brna.
- VI.7. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření s veřejnými prostředky prováděné orgány zřizovatele v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

- VII.1. Tuto zřizovací listinu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků.
- VII.2. Organizace je na svůj náklad povinna zajistit vklad údajů (zápisů) do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku.
- VII.3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Z9/15. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 5. 3. 2024 a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- VII.4. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina schválená usnesením Z6/35. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 17. 6. 2014, ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením Z7/07. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 23. 6. 2015 a dodatku č. 2 schváleného usnesením Z8/26. zasedání Zastupitelstva města Brna konaného dne 20. 4. 2021.

VII.5. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena právní kontinuita trvání organizace a existence jejích práv a povinností.

19 -03- 2024



JUDr. Markéta Vaňková
primátorka města Brna



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna

poř. č. legalizace..... 87/CJ/2024

vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní* - uznal
elektronicky podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*

.....
jméno, příjmení, datum a místo narození zadávatele

.....
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

.....
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Brně e 20.3.2024

.....
jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

.....
otisk úředního razítka s podpisem ověřující osoby* - Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované časové razítko*

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Příloha č. 1 zřizovací listiny – Seznam svěřeného nemovitého majetku

Nemovitý majetek, jenž se nachází v k. ú. Žabovřesky, obec Brno:

- pozemek p. č. 2373/53 o výměře 5095 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba občanského vybavení č. p. 2572, Plovdivská 8,
- pozemek p. č. 2373/50 o výměře 6230 m², ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek p. č. 2373/51 o výměře 1243 m², ostatní plocha, ostatní komunikace,
- pozemek p. č. 2373/54 o výměře 1842 m², ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha,
- pozemek p. č. 2373/59 o výměře 165 m², ostatní plocha, ostatní komunikace,
- pozemek p. č. 2373/60 o výměře 405 m², ostatní plocha, zeleň,
- pozemek p. č. 2373/61 o výměře 1217 m², ostatní plocha, zeleň,
- pozemek p. č. 2373/62 o výměře 2294 m², ostatní plocha, zeleň.

se všemi součástmi a příslušenstvím, vše zapsané na LV č. 10001 pro k. ú. Žabovřesky, obec Brno, okres Brno-město u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, katastrální pracoviště Brno-město. Stavby, pozemky a movité věci jsou ve vlastnictví statutárního města Brna.

