

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

- ☐ **Stejnopisu vysvědčení** za ročník škol. roku

Prvopis předkládám (ano/ne)

Třída: Třídní učitel:

- ☐ **Opisu vysvědčení** za ročník škol. roku
(kopii prvopisu předkládám)

- ☐ **Stejnopisu maturitního vysvědčení:**

Prvopis předkládám (ano/ne)

Termín maturitní zkoušky (řádný/opravný/náhradní)

Rok maturitní zkoušky: Měsíc maturitní zkoušky:

Studijní obor:

Třída: Třídní učitel:

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte ano:

si vyzvednu osobně mi zašlete poštou

Částka bude uhrazena: do pokladny školy na účet školy: 2700395372/2010

.....
podpis (podání osobně či klasickou poštou)
jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení nebo při změně osobních údajů. Je to opis prvopisu.
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

Vyplňuje odpovědný pracovník Waldorfské školy Brno – střední školy, základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace

Stejnopis ročníkového/maturitního vysvědčení byl vydán na základě písemné žádosti ze dne _____, číslo jednací WSB-...../2026.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení:

Vyhotovila: _____

V Brně dne _____ - odesláno doporučeně do vlastních rukou
- převzal/a osobně

.....
Podpis odpovědného pracovníka