

ZMĚNOVÝ LIST

pro aktualizaci údajů dítěte / žáka ve školní matrice

Vyplňte prosím pouze údaje, u kterých došlo ke změně. Formulář slouží k aktualizaci evidence vedené školou.

1. Identifikace dítěte / žáka

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Třída	

2. Změněné údaje dítěte / žáka

- uveďte nový údaj (*jméno a příjmení, státní občanství, trvalý pobyt, doručovací adresa*)

3. Změněné údaje zákonného zástupce

- uveďte nový údaj (*jméno a příjmení, trvalý pobyt, doručovací adresa, telefon, e-mail*)

4. Další změny, které má škola zohlednit

Např. změna osoby oprávněné dítě vyzvedávat nebo přijímat informace, změna v rodičovské odpovědnosti či jiná skutečnost významná pro komunikaci se školou. Pokud je třeba, přiložte příslušný doklad.

Popis změny	
-------------	----------------------------------

5. Prohlášení zákonného zástupce

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a aktuální. Žádám školu o jejich zaznamenání do příslušné evidence. Beru na vědomí, že škola zpracovává osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy a pro účely plnění svých zákonných povinností.

Datum účinnosti změny	
Datum vyplnění	
Jméno a příjmení zákonného zástupce	
Podpis zákonného zástupce	

Vyplní škola: Převzal/a: dne: Zaneseno do evidence dne: